



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONTENIDO:

- I. INTRODUCCIÓN
- II. MARCO DE REFERENCIA
- III. OBJETIVOS
- IV. CODIFICACIÓN
- V. ESTRUCTURA
- VI. DISEÑO
- VII. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
- VIII. NORMATIVIDAD



municipiodetequisquiapan.gob.mx



414 273 2327



Palmas #5 Col. Los Sabinos,
Tequisquiapan, Querétaro.



TODOS POR
TEQUISQUIAPAN



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

I. INTRODUCCIÓN

El Cuadro General de Clasificación Archivística es el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de todas las Unidades Administrativas del Municipio de Querétaro, de acuerdo con los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos, expedidos por el Archivo General de la Nación.

Los instrumentos archivísticos son herramientas de gestión documental que permiten al Municipio de Tequisquiapan, Qro., el manejo óptimo de su acervo documental de acuerdo con los ordenamientos jurídicos aplicables y los lineamientos establecidos por los órganos rectores en la materia en el orden federal y estatal.

De manera particular, el Cuadro General de Clasificación Archivística es el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado, este instrumento permitirá clasificar y ordenar los documentos producidos por el fondo y relacionarlos entre sí y su ubicación dentro del contexto general, sin importar la fecha de generación de estos, el instrumento será utilizado para clasificar esa documentación respetando su origen original, permitiendo la identificación y recuperación de información.

II. MARCO DE REFERENCIA

El día 15 de junio de 2018, se publicó la Ley General de Archivos, misma que entró en vigor el 15 de junio de 2019, la cual establece en su artículo 13 fracción I, que a la letra dice:

“Artículo 13. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

I. Cuadro general de clasificación archivística...”



municipiodetequisquiapan.gob.mx



414 273 2327



Palmas #5 Col. Los Sabinos,
Tequisquiapan, Querétaro.



TODOS POR
TEQUISQUIAPAN



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

En este contexto, se presenta el Cuadro General de Clasificación Archivística, para la organización y conservación de los archivos, que conjuntamente con los demás instrumentos y procedimientos archivísticos, aseguran la organización, conservación, administración y preservación de los archivos.

III. OBJETIVOS

Establecer las herramientas para desarrollar las prácticas, técnicas archivísticas y la administración de documentos, así como definir las actividades y estrategias encaminadas a asegurar su desarrollo uniforme, coherente y atento a los propósitos planteados en las disposiciones normativas en materia de gestión documental y organización de archivos.

Contar con un instrumento de control que refleje la estructura documental, que establezca los conceptos generales de la clasificación y organización de los archivos del Municipio de Tequisquiapan, que permita controlar de manera sistemática y lógica la estructura del multinivel: Fondo, Sección, Serie y las Subseries documentales, que asegurarán la disponibilidad, localización y conservación de los documentos de archivo.

IV. CODIFICACIÓN

Se asignaron las claves o códigos y las nomenclaturas de cada nivel de descripción, se asignaron apeándose al modelo establecido por el Archivo General de la Nación para las funciones comunes.

Funciones, Secciones y Series comunes. Tal como lo indica el instructivo de referencia, la codificación es alfanumérica, comprende un número y la letra “C” mayúscula (Común).

Las atribuciones y funciones sustantivas son específicas de cada dependencia o entidad que corresponden a las atribuciones sustantivas que marcan la diferencia entre sus Similares

Funciones, Secciones y Series sustantivas. Se continúa con un código alfanumérico, sin embargo, se precisa que se reinicia la numeración a partir del 1 y se acompaña cada número con la letra “S” mayúscula (Sustantiva).



municipiodetequisquiapan.gob.mx



414 273 2327



Palmas #5 Col. Los Sabinos,
Tequisquiapan, Querétaro.



TODOS POR
TEQUISQUIAPAN



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

V. ESTRUCTURA

Se estableció una estructura jerárquica que tomó como base los niveles de Fondo, Sección, Serie y Subserie como se muestra en el siguiente esquema:

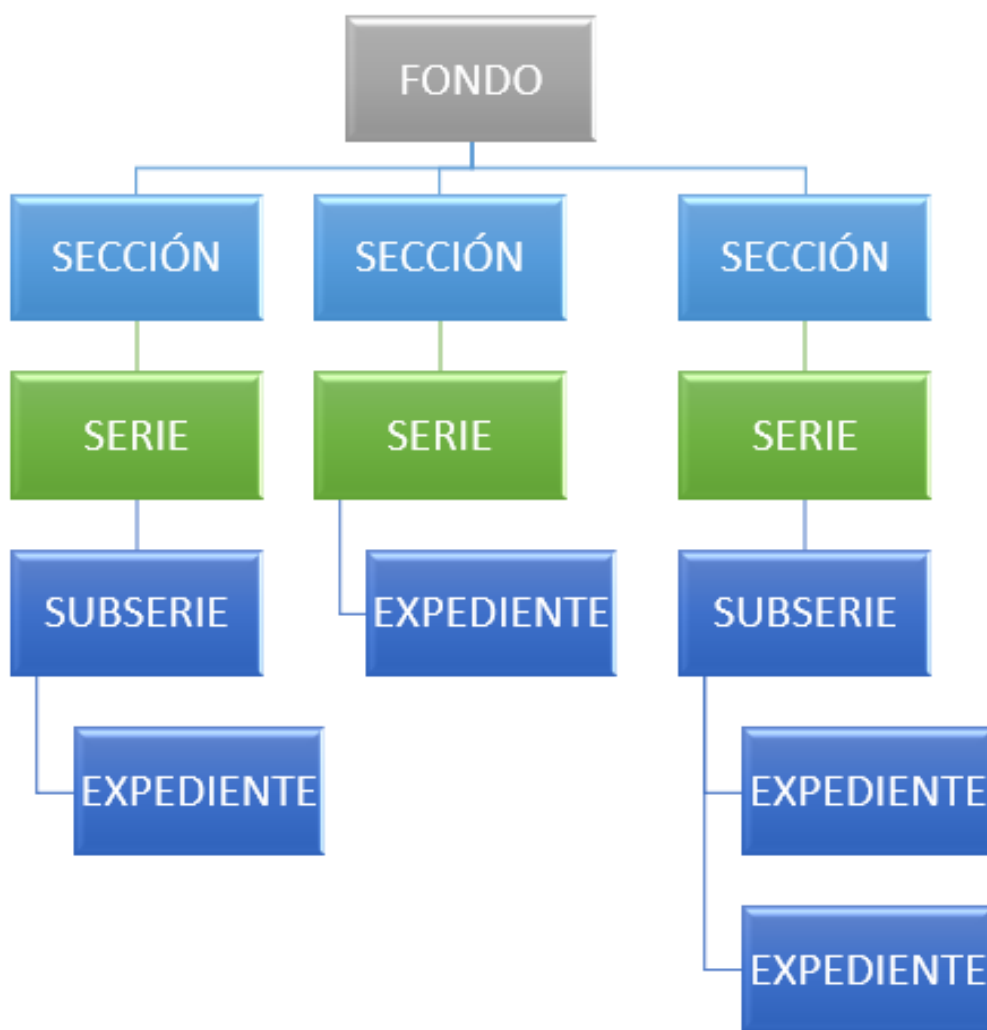


Figura1





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VI. DISEÑO

Para el diseño del Cuadro General de Clasificación Archivística es necesario elaborar una estructura lógica jerárquica (Figura 1), de la organización documental del sujeto obligado, por lo que es fundamental conocer y aplicar los conceptos básicos de la teoría archivística, los cuales se presentan a continuación.

FONDO	Es el conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad en cuyo nombre se identifica.
SECCIÓN	Es cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
SERIE	Es el conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad en cuyo nombre se identifica.
SUBSERIE	Conjunto de expedientes que forman parte de una serie documental y que se identifican de SUBSERIE forma separada en relación a la división de la serie
EXPEDIENTE	Es la unidad organizada de documentos reunidos por el productor para su uso corriente, o durante el proceso de organización archivística, porque se refieren al mismo tema, actividad o asunto. El expediente es generalmente la unidad básica de la serie.

Figura 2





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VII. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

MUNICIPIO DE TEQUISQUIAPAN	
Código	Sección
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Administración de Archivos y Gestión Documental

1C LEGISLACIÓN		
Serie	Subserie	Título
1C.01		Disposiciones
1C.02		Programas y proyectos en materia de legislación
1C.03		Leyes
1C.04		Códigos
1C.07		Reglamentos
1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.10.01	Convenios
	1C.10.02	Contratos





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2C ASUNTOS JURÍDICOS		
Serie	Subserie	Título
2C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.02		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
2C.06		Asistencia consulta y asesorías
2C.07		Estudios, dictámenes e informes
2C.08		Juicios contra la dependencia
2C.09		Juicios de la dependencia
2C.10		Amparos
2C.11		Interposición de recursos administrativos
2C.15		Notificaciones
	2C.15.01	Exhortos
2C.16		Inconformidades y peticiones
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos

3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN		
Serie	Subserie	Título
3C.06		Registro programático de proyectos especiales
3C.08		Disposiciones en materia de organización
3C.10		Dictamen técnico de estructuras
	3C.10.01	Estructura Organizacional
	3C.10.02	Dictámenes de Puesto
	3C.10.03	Descripciones de Puesto
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	3C.11.01	Manuales de Organización
3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.12.01	Manuales Operativos
	3C.12.02	Procedimientos
	3C.12.03	Formatos
3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.18.01	Proyecto de Presupuesto

4C RECURSOS HUMANOS		
Serie	Subserie	Título
4C.01		Disposiciones en materia de recursos humanos
4C.03		Expediente único de personal
4C.05		Nómina de pago de personal
4C.06		Reclutamiento y selección de personal
4C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.09		Control disciplinario
4C.10		Descuentos
4C.11		Descuentos
4C.17		Jubilaciones y pensiones
4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
	4C.20.01	Sindicato de los Trabajadores al Servicio del Municipio de Tequisquiapan





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
-------	--

5C RECURSOS FINANCIEROS		
Serie	Subserie	Título
5C.02		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.04		Ingresos
5C.06		Registros contables (glosa)
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros
5C.15		Transferencias de presupuesto
5C.16		Ampliaciones del presupuesto
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19		Pólizas de diario
5C.20		Compras directas
5C.21		Garantías, fianzas y depósitos
5C.22		Control de cheques
5C.23		Conciliaciones
5C.24		Estados financieros
5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto

6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
Serie	Subserie	Título
6C.01		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

6C.02		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.02.01	Programa de Obra Anual
6C.03		Licitaciones
6C.04		Adquisiciones
6C.06		Control de contratos
	6C.06.01	Contratos de bienes muebles en comodato y/o comodatario
	6C.06.02	Contratos de bienes inmuebles en comodato y/o comodatario
6C.07		Seguros y fianzas
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
	6C.14.01	Padrón de Proveedores
6C.15		Arrendamientos
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.20.01	Almacenes
6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.22.01	Expediente de Obra Pública





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

7C SERVICIOS GENERALES		
Serie	Subserie	Título
7C.01		Disposiciones en materia de servicios generales
7C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.08		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
7C.16		Protección civil
	7C.16.01	Emergencias
	7C.16.02	Capacitación
	7C.16.03	Inspección y Logística

8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
Serie	Subserie	Título
8C.01		Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C.04		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.07		Disposiciones en materia de informática
8C.10		Seguridad informática
8C.17		Administración y servicios de correspondencia





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
Serie	Subserie	Título
9C.01		Disposiciones en materia de comunicación social
9C.03		Publicaciones e impresos institucionales
9C.04		Materia multimedia
9C.05		Publicidad institucional
9C.07		Boletines informativos para medios
9C.08		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9C.09		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas, televisivas y otros medios de comunicación social
9C.10		Notas para medios
9C.13		Comparecencias ante el poder legislativo
9C.14		Actos y eventos oficiales
9C.16		Invitaciones y felicitaciones

10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
Serie	Subserie	Título
10C.01		Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría
10C.03		Auditoría
10C.04		Visitadurías
10C.06		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.07		Participantes en comités
10C.08		Requerimientos de información a dependencias y entidades





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

10C.09		Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.11		Responsabilidades
	10C.11.01	Expedientes de Responsabilidad Administrativa
	10C.11.02	Cuadernos Administrativos
	10C.11.03	Cuadernos de Procedimientos de Responsabilidad por Daño Patrimonial
	10C.11.04	Expedientes de Responsabilidad Administrativa Concluidos
10C.12		Inconformidades
10C.13		Inhabilitaciones
10C.14		Declaraciones patrimoniales
10C.15		Entrega – recepción
10C.16		Libros blancos

11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		
Serie	Subserie	Título
11C.01		Disposiciones en materia de planeación
	11C.01.01	Plan Municipal de Desarrollo
11C.02		Disposiciones en materia de información y evaluación
11C.04		Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.04.01	Elaboración del programa anual de mejora regulatoria
	11C.04.02	Elaboración y actualización de cédulas de trámites y servicios
	11C.04.03	Integración y publicación de agenda regulatoria





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	11C.04.04	Registro de inspectores, verificadores y visitas domiciliarias
	11C.04.05	Protesta ciudadana
	11C.04.06	Registro de regulación
11C.09		Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.12		Captación, producción y difusión de la información estadística
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad
	11C.20.01	Matriz de Indicadores para Resultados

12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Serie	Subserie	Título
12C.01		Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.03		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.04		Unidades de enlace
12C.06		Solicitudes de acceso a la información
	12C.06.01	Informes de solicitudes de acceso a la información
	12C.06.02	Recursos de revisión a solicitudes de información
12C.07		Portal de transparencia
12C.08		Clasificación de información reservada
12C.09		Clasificación de información confidencial

Cuadro General de Clasificación Archivística Funciones Sustantivas

MUNICIPIO DE TEQUISQUIAPAN



municipiodetequisquiapan.gob.mx



414 273 2327



Palmas #5 Col. Los Sabinos,
Tequisquiapan, Querétaro.



TODOS POR
TEQUISQUIAPAN



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Sección
1S	Gobierno
2S	Desarrollo Urbano
3S	Desarrollo Económico
4S	Servicios Públicos
5S	Seguridad Pública
6S	Bienestar Social
7S	Cultura
8S	Desarrollo Turístico
9S	Medio Ambiente
10S	Desarrollo Rural
11S	Movilidad
12S	Recreación

1S GOBIERNO		
Serie	Subserie	Título
1S.01		Disposiciones en materia de gobierno
1S.02		Planes municipales, programas y proyectos
1S.03		Informes
	1S.03.01	Informes de Gobierno Municipal
	1S.03.02	Informe de Actividades
1S.04		Actas de Sesiones
1S.05		Apéndices y Anexos
1S.06		Diarios de Debates
1S.07		Gaceta Municipal
1S.08		Registro Civil
	1S.08.01	Libros de Registro Civil
	1S.08.02	Apéndices





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2S DESARROLLO URBANO		
Serie	Subserie	Título
2S.01		Disposiciones en materia de Desarrollo Urbano
2S.02		Asuntos Inmobiliarios
2S.03		Fusión y subdivisión de predios
2S.04		Licencias de Construcción y términos de obra
2S.05		Dictamen de altura máxima
2S.06		Licencia de Ruptura de Pavimento
	2S.06.01	Visto Bueno de ruptura de pavimento y/o banqueteta
2S.07		Certificado de Número Oficial
2S.08		Emisión Dictamen de Uso de Suelo
2S.09		Licencias para vía pública de Mobiliario Urbano
2S.10		Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares en núcleos agrarios por parte del Departamento de Concertación.
2S.11		Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares vía Dominio Pleno
2S.12		Visto Bueno de Estacionamiento Público
2S.13		Traslado de Dominio
2S.14		Valuación de los bienes inmuebles
2S.15		Servicios Catastrales Especializados

3S DESARROLLO ECONÓMICO		
Serie	Subserie	Título



municipiodetequisquiapan.gob.mx



414 273 2327



Palmas #5 Col. Los Sabinos,
Tequisquiapan, Querétaro.



TODOS POR
TEQUISQUIAPAN



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

3S.01		Disposiciones en materia de Desarrollo Económico
3S.02		Licencias de funcionamiento
3S.03		Eventos y espectáculos públicos
3S.04		Inspección en Comercio y Espectáculos
	3S.04.01	Inspección en Comercio
	3S.04.02	Inspección en Espectáculos

4S SERVICIOS PÚBLICOS

Serie	Subserie	Título
4S.01		Disposiciones en materia de Servicios Públicos
4S.02		Aseo Público
4S.03		Alumbrado Público
4S.04		Parques y Jardines Públicos
4S.05		Infraestructura Pública
4S.06		Mercados Municipales
4S.07		Panteones Municipales
4S.08		Rastro Municipal
4S.09		Control Animal Municipal

5S SEGURIDAD PÚBLICA

Serie	Subserie	Título
5S.01		Disposiciones en materia de Seguridad Pública
5S.02		Procedimiento disciplinario policial
5S.03		Garantías
5S.04		Liberación de vehículos resguardados





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

5S.05		Programas de seguridad, prevención y participación ciudadana
5S.06		Armamento y Equipo Especial.
5S.07		Hechos de Tránsito
5S.08		Servicio Profesional de Carrera
5S.09		Emergencias

6S BIENESTAR SOCIAL		
Serie	Subserie	Título
6S.01		Disposiciones en materia de Bienestar Social
6S.02		Planes, programas y proyectos
6S.03		Salud
6S.04		Educación
6S.05		Deportes
6S.06		Asistencia social
6S.07		Centros de atención
6S.08		Tarjetón de estacionamiento en lugares reservados
6S.09		Atención Pre Hospitalaria

7S CULTURA		
Serie	Subserie	Título
7S.01		Disposiciones en materia de Cultura
7S.02		Programas y proyectos de actividades culturales
7S.03		Bibliotecas, Casas y centros culturales
7S.04		Festivales Culturales y artísticos





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

8S DESARROLLO TURÍSTICO		
Serie	Subserie	Título
8S.01		Disposiciones en materia de Desarrollo Turístico
8S.02		Empadronamiento de prestación de servicios al hospedaje
8S.03		Eventos de fomento al turismo
	8S.03.01	Festival de Comunidades Extranjeras
	8S.03.02	Feria del Toro
	8S.03.03	Feria Nacional del Queso y el Vino

9S MEDIO AMBIENTE		
Serie	Subserie	Título
9S.01		Disposiciones en materia de Medio Ambiente
9S.02		Programas y proyectos para la conservación del medio ambiente
9S.03		Convocatorias ambientales
9S.05		Asignación de Becarios

10S DESARROLLO RURAL		
Serie	Subserie	Título
10S.01		Disposiciones en materia de Desarrollo Rural
10S.02		Programas y proyectos Agropecuarios

VIII. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



municipiodetequisquiapan.gob.mx



414 273 2327



Palmas #5 Col. Los Sabinos,
Tequisquiapan, Querétaro.



TODOS POR
TEQUISQUIAPAN



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.
- Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro.
- Reglamento de los Archivos de la Administración Pública Municipal de Querétaro.
- Normatividad Interna Vigente del Municipio de Tequisquiapan.



municipiodetequisquiapan.gob.mx



414 273 2327



Palmas #5 Col. Los Sabinos,
Tequisquiapan, Querétaro.



TODOS POR
TEQUISQUIAPAN